

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku półkolonie

Opieka nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30- 16:30

2. Termin wypoczynku –

..... – / –

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku :

Centrum Kultury i Sportu Sp. z o.o. , 05-800 Pruszków ul. Bohaterów Warszawy 4

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

3. Data urodzenia

4. Adres zamieszkania

.....

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³⁾

.....

6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku w czasie trwania wypoczynku

.....

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....

.....

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....

.....

9. Informacja o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

TEŻEC	BŁONICA	DUR	INNE

oraz numer PESEL uczestnika wycieczki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

OŚWIADCZENIE

Ja , niżej podpisana/-y oświadczam, iż zapoznałam/łem się z obowiązującym regulaminem półkolonii organizowanych przez Centrum Kultury i Sportu Sp. z o.o. z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Bohaterów Warszawy 4.

Miejscowość i data

Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Oświadczam, że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć organizowanych w ramach półkolonii, przez Centrum Kultury i Sportu Sp. z o. o. w Pruszkowie oraz wykorzystanie jego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej, jak również w celu informacji i promocji Spółki.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).
2. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018, poz. 1191 z późn. zm.).

Miejscowość i data

Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury i Sportu Sp. z o. o., 05-800 Pruszków, ul. Bohaterów Warszawy 4, tel. 22 759 52 48, e-mail: biuro@ckis.pruszkow.pl;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, możliwy jest pod numerem telefonu 22 759 52 48, 781 872 362, e-mail: kazimierz.wloczewski@ckis.pruszkow.pl oraz w siedzibie Administratora Danych (adres jak wyżej);
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji statutowych zadań Centrum Kultury i Sportu Sp. z o. o. oraz zadań powierzonych, wynikających z przepisów prawa;
4. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) i f) – ogólnego rozporządzenia (j/w) o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów prawa wynikających z zadań statutowych;
5. Odbiorcami danych osobowych będą: pracownicy Centrum Kultury i Sportu Sp. z o. o. na podstawie otrzymanych upoważnień oraz złożeniu stosownych oświadczeń o zapoznaniu się z przepisami ochrony danych osobowych, celem realizacji obowiązków służbowych, oraz podmioty uprawnione na podstawie innych przepisów prawa;
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okresy zapisane w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt i określone w Instrukcji Kancelaryjnej;
7. Masz prawo do:
 - żądania od Nas dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
 - w każdym wypadku masz prawo wniesienia skargi na przetwarzanie przez nas twoich danych osobowych do odpowiedniego organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych w celu realizacji zadań statutowych Spółki jest obowiązkowe jeżeli wynika to z przepisów prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne dla uzyskania informacji o sposobie załatwienia sprawy.